



## **Wir suchen**

# **Mitarbeiter:in der Kreisgeschäftsführung (m/w/d) - Minijob**

Der Kreisverband Main-Kinzig von BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Mitarbeiter:in (m/w/d) der Kreisgeschäftsführung zur Unterstützung des Kreisvorstands und Organisation der Kreisgeschäftsstelle.

### **Aufgaben:**

- Organisatorische Unterstützung des Vorstands (u. a. Vor- und Nachbereitung von Vorstandssitzungen, Terminabsprachen, Protokollführung),
- Mitgliederbetreuung und -verwaltung mit parteieigener Datenbank Sherpa
- Einzug der Mitgliedsbeiträge
- Veranstaltungsorganisation
- Allgemeine Büroarbeit und -kommunikation,
- Unterstützung bei Öffentlichkeitsarbeit inkl. Social Media

### **Das suchen wir:**

- Eigenverantwortlich arbeitende, motivierte und flexible Persönlichkeit
- Vielfältigen Erfahrungen in der Büroarbeit und beim Organisieren
- Freude an der Arbeit mit Menschen
- Identifikation mit Inhalten GRÜNER Politik
- Erfahrung im Umgang mit Strukturen ehrenamtlicher Arbeit
- Organisationstalent und strukturierte Arbeitsweise
- Sichere Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit Office-Anwendungen

### **Das bieten wir:**

Wir bieten eine abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeit, die Eigenverantwortung und eine gute Kommunikationsfähigkeit erfordert. In Zusammenarbeit mit dem engagierten Team des ehrenamtlich tätigen Kreisvorstands können die Tätigkeitsfelder konkretisiert und je nach Fähigkeiten auch ergänzt werden. Dabei bieten wir generell flexible Arbeitszeiten und der Möglichkeit für mobiles Arbeiten/Homeoffice. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 8 Stunden.

**Bündnis 90 / Die Grünen • Kreisverband Main Kinzig• Calvinstrasse 10 • 63450 Hanau**  
**fon: 06181-63070 • mail: kv@gruene-mkk.de • web: gruene-mkk.de**

BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN legt Wert auf Diversität unter den Mitarbeitenden. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Personen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Geschlecht, sexueller Identität oder Behinderung. Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Bitte sende Deine schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf und relevante Zeugnisse; gemeinsam in einem PDF) ausschließlich in digitaler Form an [kv@gruene-mkk.de](mailto:kv@gruene-mkk.de), Ansprechpartnerin Mareike Forchheim.