



## **Wir suchen**

# **Geschäftsführung des Kreisverbandes Main-Kinzig und Ortsverbandes Hanau (m/w/d)**

*Der Kreisverband Main-Kinzig und der Ortsverband Hanau von BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Geschäftsführung (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit zur Unterstützung des Kreisvorstands, des Ortsverbandsvorstandes und Organisation der gemeinsamen Geschäftsstelle.*

Wir vertreten die Grünen im (flächenmäßig) größten Landkreis und der jüngsten Großstadt Hessens. Unsere gut 400 Mitglieder im Main-Kinzig-Kreis mit vielen Ideen gestalten bei uns Politik und engagieren sich für Klimaschutz und für Demokratie.

Der Kreisverband wird derzeit durch 14 Kreistagsabgeordnete, zahlreiche grüne kommunalpolitische Mandatsträger\*innen und bald hoffentlich mindestens einer/einem Landtagsabgeordneten politisch vertreten. Die Fraktion in Hanau umfasst 9 Mitglieder und zwei ehrenamtliche Magistratsmitglieder. Viele Bürger\*innen haben hohe Erwartungen an uns Grüne im Main-Kinzig-Kreis, weil sie wissen, dass es Zeit für noch mehr grüne Politik ist.

### **Aufgaben der Kreisgeschäftsführung:**

- Leitung sowie administrative und organisatorische Verwaltung der Geschäftsstelle,
- Unterstützung der ehrenamtlichen Vorstände bei der politischen Arbeit (u. a. Vor- und Nachbereitung von Vorstandssitzungen, Terminabsprachen, Protokollführung),
- Einbindung der Mitglieder und Vernetzung der Ortsverbände, sowie des Kreisverbandes mit Landesverband, Fraktion, anderen Kreisverbänden und Grüner Jugend,
- Erstellung von Texten und Präsentationen für die Öffentlichkeitsarbeit,
- Betreuung der Webseiten und Social-Media-Kanäle,
- Planung und Begleitung von Mitgliederversammlungen und Veranstaltungen,
- Organisation politischer Prozesse, wie z. B. Wahlkampf vorbereitung und Kampagnen,
- Mitgliederverwaltung (mit dem Verwaltungsprogramm der Grünen „Sherpa“) und Einzug von Mitgliedsbeiträgen

### ***Das bringst Du mit:***

- ein abgeschlossenes Studium oder eine kaufmännische Berufsausbildung mit mind. zweijähriger Berufserfahrung oder eine vergleichbare Qualifikation,
- strukturiertes Arbeiten und ein hohes Maß an Selbstständigkeit, Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein,
- Identifikation mit Inhalten GRÜNER Politik
- idealerweise Erfahrung im Umgang mit ehrenamtlichen Strukturen,
- gute Kenntnisse der gängigen Office-Programme,
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift,
- Teamfähigkeit, eine integrative Persönlichkeit mit hoher Kommunikationskompetenz,
- zeitliche Flexibilität und die Bereitschaft, gelegentlich auch abends oder am Wochenende tätig zu sein.

### ***Das bieten wir:***

- eine sinnstiftende Tätigkeit bei einer politischen Organisation mit Gestaltungsspielraum und hoher Eigenverantwortung,
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeitmodelle,
- mobiles Arbeiten/Homeoffice möglich,
- einen attraktiven Arbeitsplatz in zentraler Lage in Hanau,
- attraktive Vergütung (entsprechend Qualifikation und Berufserfahrung),

Gerne beantworten wir Deine Fragen zur Stellenausschreibung telefonisch oder per Mail.  
Bitte schick uns unter Angabe Deiner Kontaktdaten eine E-Mail an [kv@gruene-mkk.de](mailto:kv@gruene-mkk.de)

BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN legt Wert auf Diversität unter den Mitarbeitenden. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Personen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Geschlecht, sexueller Identität oder Behinderung. Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Bitte sende Deine schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf und relevante Zeugnisse; gemeinsam in einem PDF) ausschließlich in digitaler Form bis 30.11.2022 an [kv@gruene-mkk.de](mailto:kv@gruene-mkk.de), Ansprechpartnerin Mareike Forchheim.